

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS, NUMERO.944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.15-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **No.0000041 serie "A"**.

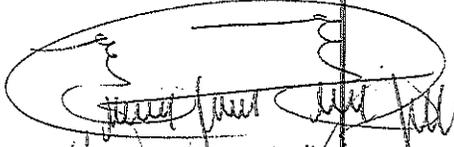
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la República del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia sus domicilios en diferentes puntos de la ciudad capital.
- b) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia zona 18 de la ciudad capital.
- c) Se apoyó en el cuidado y Sanitización de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes.


MARCO TULLIO VILLAGRAN ORELLANA


Edwin Jahzuel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.15-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del 2020, siendo lo siguiente:

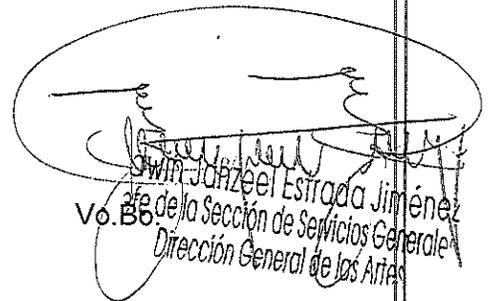
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la República del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,



MARCO TULLIO VILLAGRAN ORELLANA



Vó. Bó.
Edwin Junzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.15-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del 2020, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó en el traslado del personal del Departamento Administrativo a sus domicilios ya que trabajaron después de horario de labores.
- b) Se apoyó en el traslado de los instrumentos de la Marimba de la Universidad de Guanacaste de Costa Rica durante sus presentaciones en el mes de la Marimba.
- c) Se apoyó en el traslado de los integrantes de la Marimba de Concierto de Bellas Artes al departamento de Sacatepéquez donde tuvieron presentaciones artísticas.
- d) Se apoyó en el traslado de personal del Despacho de la Dirección General de las Artes a diferentes puntos de la ciudad capital.
- d) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia colonia El Paraíso y colona Kennedy en zona 18 de la ciudad capital.

Atentamente,


MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA

Vo.Bo.


Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes